



## TERMO DE REFERÊNCIA

### DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da **12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, compreendendo organização, execução, acompanhamento, fornecimento de infraestrutura, apoio logístico, alimentação, materiais gráficos, materiais de apoio e hospedagem para palestrantes convidados**, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

<b>Requisitante:</b>	Conselho Municipal de Saúde de Nova Friburgo
<b>Fundamentação legal:</b>	Lei Federal nº 14.133/2021, arts. 6º, XIII e XXIII; 18; 20; 29; 40 e demais normas aplicáveis.
<b>Período:</b>	Integral execução do objeto, incluindo etapas preparatórias, realização da <b>conferência em 26/06/2026</b> e providências posteriores
<b>Tipo:</b>	Critério de julgamento: Menor preço global

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

- 1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da **12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE.
01	4375	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da <b>12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo</b> , a ser realizada em 26/06/2026 das 08:00 às 16: hs, compreendendo, organização, execução, acompanhamento, fornecimento de bens, infraestrutura, apoio logístico e alimentação.	Serviço Completo	01
		<b>LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO</b>		
		Locação de espaço acessível e com rotas adequadas, conforme a Norma ABNT NBR 9050, localizado na região do município de Nova Friburgo (máximo 5km da região central da cidade), para realização da <b>12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo</b> , no dia 26 de junho de 2026. O espaço deverá contar com: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Auditório com cadeiras e capacidade mínima para 100 pessoas</li><li>➤ Infraestrutura completa de iluminação, som e microfone</li><li>➤ Telão ou data-show com no mínimo 100 polegadas</li><li>➤ Banheiros masculino e feminino</li><li>➤ Área destinada aos serviços de coffee break e almoço</li><li>➤ Horário: 08:00 às 16:00 horas</li></ul>	Diária	01
		<b>ALIMENTAÇÃO:</b>		
		<b>Café da manhã (09h00 às 09h30) para até 100 participantes, contendo:</b> Deverá conter, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Café sem açúcar, leite</li><li>➤ Pãozinho e requeijão</li><li>➤ Dois tipos de suco (1 tradicional e 1 diet)</li><li>➤ Água mineral sem gás</li><li>➤ Dois tipos de mini sanduíches</li><li>➤ Dois tipos de bolo</li></ul>	Unid.	100



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Itens complementares: guardanapos de papel, sachês de açúcar e adoçante, mexedores para café, copos descartáveis para café e sucos.</li> </ul>		
		<p><b>Coffee break (15h30 às 16h00) para até 100 participantes, contendo:</b> Deverá conter, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Café sem açúcar, leite quente</li> <li>➤ Dois tipos de suco (1 tradicional e 1 zero)</li> <li>➤ Dois tipos de refrigerante (1 normal e 1 zero)</li> <li>➤ Água mineral sem gás</li> <li>➤ Três tipos de salgados simples e mini sanduíches</li> <li>➤ Dois tipos de bolo</li> <li>➤ Itens complementares: guardanapos de papel, sachês de açúcar e adoçante, mexedores para café, copos descartáveis para café, sucos e refrigerantes.</li> </ul>	Unid.	100
		<p><b>Almoço self-service (12h30 às 13h30) para até 100 participantes, com:</b> O serviço incluirá alimentos, bebidas não alcoólicas e utensílios necessários. O cardápio deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pratos frios: quatro opções (saladas, cremes, mousses e frutas)</li> <li>➤ Carnes: três tipos (vermelha, branca e peixe)</li> <li>➤ Massas: duas opções (1 recheada e 1 simples)</li> <li>➤ Molhos: dois tipos</li> <li>➤ Guarnições: quatro tipos</li> <li>➤ Bebidas: dois tipos de suco, água (com e sem gás), dois tipos de refrigerante (1 normal e 1 zero)</li> <li>➤ Sobremesa: sorvetes dois sabores</li> <li>➤ Itens complementares (não descartáveis): pratos, talheres, copos e taças de vidro ou acrílico resistente, travessas, rechauds, bandejas, toalhas de mesa e demais utensílios necessários para um serviço adequado.</li> <li>➤ A empresa contratada deverá fornecer pulseiras ou tickets para controle de acesso.</li> </ul>	Unid.	100
		<b>MATERIAIS GRÁFICOS E IDENTIFICAÇÃO</b>		
		<p><b>Convites (40 unidades)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informações gerais do evento (cidade, data e nome do evento))</li> <li>➤ Formato: 15x22cm</li> <li>➤ Impressão: 4x4 cores</li> <li>➤ Papel: Papel texturizado de gramatura <b>180 g/m²</b>, coloração clara, com boa rigidez para impressão 4x4 cores, <b>ou equivalente</b></li> <li>➤ Modelo em anexo.</li> </ul>	Unid.	40



		<b>Crachás (100 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Papel cartão de gramatura <b>300 g/m<sup>2</sup></b>, com boa rigidez para impressão e acabamento, <b>ou equivalente</b></li> <li>➤ Furação e cordão para pescoço <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cores e quantidades:</li> <li>◦ Verde: 40 unidades</li> <li>◦ Azul: 20 unidades</li> <li>◦ Amarelo: 30 unidades</li> <li>◦ Branco: 10 unidades</li> </ul> </li> <li>☐ Modelo em anexo.</li> </ul>	Unid.	100
		<b>Pastas com Elástico (100 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: papelão rígido, tamanho 23,5x36 cm</li> <li>➤ Cor: Azul</li> <li>➤ Personalização com etiqueta contendo informações do evento (cidade, data, nome do evento)</li> <li>➤ Modelo etiqueta em anexo</li> </ul>	Unid.	100
		<b>Certificados (100 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tamanho: 20x30 cm</li> <li>➤ Impressão: 4x4 cores</li> <li>➤ Papel: Papel offset de gramatura <b>250 g/m<sup>2</sup></b>, alta alvura (ISO ≥ 90), adequado para impressão 4x4 cores, <b>ou equivalente</b></li> <li>➤ Modelo em anexo.</li> </ul>	Unid.	100
		<b>PLACAS DE HOMENAGEM</b>		
		<b>Placa com Estojo (03 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho</li> <li>➤ Gravação: Fotocorrosão em baixo relevo permanente</li> <li>➤ Dimensões: 15 x 10 cm (placa), 17 x 12 cm (estojo)</li> <li>➤ Acabamento: Fundo prateado, fixação com fita dupla face de alta adesão acrílica, resistente a variações de temperatura, adequada para fixação permanente de placas metálicas em estojo, ou equivalente</li> <li>➤ Estojo: Acabamento aveludado na cor preta</li> <li>➤ Texto a ser gravado:</li> </ul> <p><i>"Ao Ilustre palestrante os nossos sinceros agradecimentos pela sua valiosa colaboração na 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo. Nova Friburgo, 26 de junho de 2026.</i></p> <p><i>Secretaria de Saúde de Nova Friburgo – RJ."</i></p> <p><b>O nome do palestrante será enviado à empresa com 15 (quinze) dias de antecedência da realização do evento.</b></p>	Unid.	03
		<b>MATERIAIS DE APOIO E DIVULGAÇÃO</b>		
		<b>Kit para Anotações (100 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bloco de anotações: 15x21 cm, sem impressão, com pauta (modelo anexo)</li> <li>➤ Caneta esferográfica: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cor: preta ou azul</li> </ul> </li> </ul>	Kit	100



		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ponta média (1mm), largura da linha (0,4mm)</li> <li>◦ Tampa e plug na mesma cor da tinta</li> <li>◦ Tampa ventilada conforme padrão ISO</li> <li>◦ Bola de tungstênio, resistente e de alta precisão</li> </ul>		
		<b>Faixa personalizada para identificação do evento, em lona, contendo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dimensões aproximadas: 2,20m x 0,5m;</li> <li>➤ Impressão colorida com nome e identidade visual do evento;</li> <li>➤ Instalação no local.</li> <li>➤ Modelo anexo.</li> </ul>	Unid.	1
		<b>Banner personalizado para identificação do evento, em lona contendo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dimensões aproximadas: 1,20m x 1,50m;</li> <li>➤ Impressão colorida com nome e identidade visual do evento;</li> <li>➤ Instalação no local.</li> <li>➤ Modelo anexo.</li> </ul>	Unid.	1
		<b>Hospedagem e diária para os palestrantes convidados em hotel no centro do município de Nova Friburgo a 5km do local do evento.</b>	Unid	3

- 1.2. O objeto desta contratação enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
  - 1.2.1. Não se trata de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1.746, de 29 de setembro de 2022.
- 1.3. O objeto não possui natureza continuada, consistindo em serviço por escopo voltado à realização de evento único, com execução concentrada em 26/06/2026, sem caracterização de demanda permanente ou recorrente
2. **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).**
  - 2.1. A fundamentação da presente contratação encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar, que integra este Termo de Referência como seu apêndice, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", e do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.
  - 2.2. A presente demanda origina-se da necessidade de viabilizar a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, evento este, agendado para o dia 26 de junho de 2026, com duração prevista das 08:00 às 16:00 horas e público-alvo estimado em 100 (cem) participantes, abrangendo representantes de municípios da região, membros do Conselho Municipal, sociedade civil e autoridades.
  - 2.3. Sob a perspectiva do interesse público, o problema a ser resolvido consiste na obrigatoriedade de garantir um espaço estruturado de participação social para a formulação e avaliação das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.
  - 2.4. A não realização da Conferência Municipal de Saúde implica, pelo menos, três ordens de consequências ao Município de Nova Friburgo: descumprimento de obrigação legal prevista na Lei nº 8.142/1990; exclusão da etapa municipal do ciclo de planejamento ascendente do SUS, impedindo que demandas locais sejam canalizadas às etapas estadual e nacional; e (iii) potencial irregularidade perante a Secretaria Estadual de Saúde do Rio de Janeiro, comprometendo transferências e convênios vinculados ao controle social
  - 2.5. Considerando o exposto, torna-se fundamental encontrar uma solução eficaz para a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, a fim de cumprir exigências normativas e sociais,



fomentar o debate sobre políticas públicas e regularizar a situação do município junto à Secretaria Estadual de Saúde.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

- 3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, compreendendo organização, execução, acompanhamento, fornecimento de bens, infraestrutura, apoio logístico, alimentação, materiais gráficos, materiais de apoio, hospedagem para palestrantes convidados e equipe de apoio necessária à plena realização do evento.
- 3.2. O evento será realizado em espaço adequado ao público estimado de 100 (cem) participantes, com infraestrutura compatível com a programação prevista para o dia 26 de junho de 2026, das 08h00 às 16h00, observadas as exigências de acessibilidade, operacionalidade e apoio logístico previstas no Estudo Técnico Preliminar.
- 3.3. A solução adotada é de execução integrada, com centralização da coordenação logística em uma única contratada, a fim de evitar conflitos de cronograma, sobreposição de responsabilidades e falhas na entrega simultânea dos insumos necessários à realização da conferência.
- 3.4. A empresa contratada deverá executar, de forma articulada e suficiente ao atendimento da demanda, as seguintes parcelas da solução:
  - 3.4.1. Locação de espaço físico com auditório e infraestrutura adequada para 100 participantes, incluindo assentos, sistema audiovisual compatível, banheiros e área destinada aos serviços de alimentação.
  - 3.4.2. Fornecimento de café da manhã para 100 participantes, no período de 9h às 9h30, com itens mínimos definidos no subitem 1.1, inclusive bebidas, pães, sanduíches, bolos e materiais de apoio ao serviço.
  - 3.4.3. Fornecimento de almoço self-service para 100 participantes, no período de 12h30 às 13h30, com pratos frios, carnes, massas, molhos, guarnições, bebidas, sobremesa e utensílios adequados ao serviço.
  - 3.4.4. Fornecimento de coffee break para 100 participantes, no período de 15h30 às 16h00, com bebidas, salgados, mini sanduíches, bolos e itens complementares de apoio.
  - 3.4.5. Confeção e fornecimento de materiais gráficos e de identificação, compreendendo convites, crachás, pastas com elástico, certificados e placas de homenagem com estojo, nas quantidades e especificações definidas no subitem 1.1
  - 3.4.6. Fornecimento de materiais de apoio e divulgação, compreendendo kits para anotações, faixa personalizada e banner personalizado, com instalação no local do evento quando cabível.
  - 3.4.7. Disponibilização de hospedagem para palestrantes convidados, limitada a até 03 (três) diárias, em estabelecimento localizado no Município de Nova Friburgo, preferencialmente em raio de até 5 km do local do evento.
  - 3.4.8. Disponibilização de equipe de apoio para credenciamento, recepção e entrega de crachás e pastas aos participantes no início do evento.
  - 3.4.9. Execução dos serviços de montagem, desmobilização, limpeza contínua dos sanitários e do salão durante o evento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados.
- 3.5. Para a parcela de hospedagem, a contratada deverá intermediar check-in e check-out, assegurando faturamento estritamente correspondente ao uso efetivo das diárias, **vedado o custeio de frigobar, telefonia, lavanderia, room service, bebidas alcoólicas, TV por assinatura extra e danos causados ao apartamento**, os quais permanecerão sob **responsabilidade exclusiva do hóspede**.
- 3.6. A contratada atuará como integradora logística única de todas as parcelas da solução, sendo admitida a subcontratação parcial, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente para serviços de buffet e confecção de materiais gráficos, desde que haja prévia anuência da Administração.
- 3.7. É vedada a transferência a terceiros da atividade-fim relativa à coordenação geral e à gestão integrada do evento, permanecendo a contratada responsável técnica e juridicamente por toda a cadeia de execução, ainda que haja subcontratação parcial autorizada.



#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

##### 4.1. Requisitos Técnicos e Funcionais

4.1.1. A contratada deverá atuar como integradora logística única de todas as soluções do evento, como a locação do espaço físico, infraestrutura audiovisual, alimentação, materiais gráficos e materiais de apoio, de modo a centralizar a coordenação operacional e evitar sobreposição de responsabilidade entre fornecedores em evento de janela de execução concentrada.

4.1.2. O espaço físico locado deverá atender, cumulativamente, às seguintes condições mínimas de desempenho:

- Capacidade para acomodar, confortavelmente, 100 (cem) participantes sentados em auditório ou salão, com circulação adequada;
- Localização no Município de Nova Friburgo/RJ, em raio máximo de 5 (cinco) quilômetros da região central;
- Conformidade com as normas de acessibilidade da ABNT NBR 9050, garantindo livre acesso a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Disponibilidade de banheiros masculino e feminino em condições de uso;
- Área física destinada aos serviços de coffee break e almoço, separada ou adaptável ao auditório principal;
- Sistema de climatização (ar-condicionado) ou ventilação mecânica adequada e silenciosa, capaz de garantir conforto térmico para 100 (cem) pessoas em ambiente fechado durante período integral do evento;
- Liberação do espaço para montagem com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência do horário de início do evento, e disponibilidade de pelo menos 1 (uma) hora após o encerramento para desmobilização e limpeza.

4.1.3. A infraestrutura audiovisual deverá atender, no mínimo, aos seguintes parâmetros de desempenho:

- Telão e/ou datashow com no mínimo 100 polegadas;
- Infraestrutura completa de iluminação, som adequado com amplificação adequado para inteligibilidade da fala e microfone.

4.1.4. A contratada deverá disponibilizar equipe de apoio operacional (staff) dimensionada de forma adequada ao fluxo do evento. Para credenciamento dos participantes, exige-se a presença simultânea de, no mínimo, 2 (dois) recepcionistas devidamente uniformizados, devendo a equipe estar presente no local com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início do credenciamento. O dimensionamento mínimo aqui estabelecido refere-se à entrega do serviço contratado e não constitui exigência de habilitação prévia.

4.1.5. É autorizada a subcontratação parcial, com fulcro no art. 122 da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente para:

- Serviços de buffet (café da manhã, almoço e coffee break);
- Confecção de materiais gráficos (convites, crachás, certificados, faixas e banners).

**É vedada a transferência da atividade-fim (coordenação geral e gestão integrada do evento) a terceiros a contratada manterá responsabilidade técnica e jurídica perante a Administração por toda cadeia de execução, ainda que parcialmente subcontratada, e qualquer subcontratação dependerá de prévia anuência formal da Administração.**

##### 4.2. Requisitos de sustentabilidade

4.2.1. Em atendimento ao art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes do Guia Nacional de Contratação Sustentável da AGU (6ª ed.), a execução dos serviços deverá observar:

- Alimentação: priorização de alimentos oriundos da agricultura familiar e/ou produtores locais, com cardápio planejado mitigar desperdício alimentar;
- Resíduos e materiais: substituição de plástico de uso único (copos, talheres, mexedores descartáveis) por materiais biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis;



materiais gráficos devem, preferencialmente, utilizar papel reciclado ou com certificação de manejo florestal; promoção de coleta seletiva no local do evento;

- Critério de desempate: em caso de empate entre propostas, será conferida propriedade à empresa que apresentar maior comprometimento com práticas socioambientais.

#### 4.3. Vedações Aplicáveis

4.3.1. Considerando que o objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 1746/2022, fica vedada a inclusão de itens ou serviços classificados como supérfluos.

4.3.2. São expressamente vedados, com recursos deste contrato, o custeio de despesas de frigobar, telefonia pessoal, lavanderia, room service, bebidas alcoólicas, TV por assinatura extra ou danos causados ao apartamento pelos hóspedes, sendo tais gastos de responsabilidade exclusiva do hóspede.

4.4. Não será exigida amostra do objeto, tendo em vista a natureza integrada dos serviços contratados, a execução em evento único e concentrado, e o controle prévio exercido pela Administração sobre os materiais gráficos, cujos arquivos finalizados serão fornecidos diretamente à contratada.

4.5. Não será exigida carta de solidariedade, tendo em vista que o objeto contratual consiste em prestação integrada de serviços pela própria contratada, sem necessidade de garantia de fabricante de bem manufaturado específico

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. O objeto deverá ser executado por escopo, correspondendo à organização e à execução integral da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, em evento único, agendado para o dia **26 de junho de 2026**, das 08h00 às 16h00, para público estimado de 100 (cem) participantes, compreendendo a entrega coordenada de espaço físico com infraestrutura audiovisual, alimentação, materiais gráficos, materiais de apoio, hospedagem para palestrantes e equipe de apoio operacional, na forma detalhada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice este Termo de Referência.

5.2. A contratada atuará como integradora logística central do evento, sendo responsável por planejar, coordenar e executar todas as frentes operacionais do objeto de forma unificada. A subcontratação parcial, quando autorizada, nos termos do subitem 4.1.5 deste Termo de Referência, não eximirá a contratada de sua responsabilidade técnica, jurídica e administrativa integral perante a Administração, vedada a transferência da atividade-fim de coordenação geral e gestão integrada do evento a terceiros.

5.3. No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de emissão da Nota de Empenho ou de outro instrumento de contratação, a contratada deverá apresentar ao Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Nova Friburgo, por meio do e-mail: **cms.novafriburgo@gmail.com**, o cronograma executivo detalhado, contemplando no mínimo, as seguintes etapas:

- 5.3.1. Mobilização e contratação de subcontratados, quando for o caso;
- 5.3.2. Confecção e entrega dos materiais gráficos
- 5.3.3. Montagem e preparação do espaço físico e audiovisual;
- 5.3.4. Testes de equipamentos;
- 5.3.5. Credenciamento dos participantes;
- 5.3.6. Execução dos serviços de alimentação;
- 5.3.7. Suporte Operacional durante o evento;
- 5.3.8. Desmontagem e desmobilização final.
- 5.3.9. Caso haja subcontratação parcial autorizada, a contratada deverá informar, no ato da

apresentação do cronograma, a identificação dos subcontratados que atuarão nas parcelas admitidas, para prévia ciência da Administração.

5.4. A contratada executará a produção gráfica com fidelidade integral aos arquivos fornecidos, sendo vedada qualquer alteração de conteúdo, layout, cores ou dimensões sem autorização escrita do fiscal do contrato. Quaisquer divergências entre os materiais produzidos e os arquivos fornecidos pela Administração serão



de responsabilidade exclusiva da contratada, que deverá providenciar as correções necessárias sem ônus adicional ao erário.

5.5. O evento deverá ser realizado em espaço físico situado no Município de Nova Friburgo, em raio máximo de 5 (cinco) quilômetros da região central, com capacidade mínima para 100 (cem) participantes, contendo auditório com cadeiras, área destinada aos serviços de alimentação, banheiros masculino e feminino, e infraestrutura audiovisual completa, em plena conformidade com os requisitos de acessibilidade estabelecidos pela ABNT NBR 9050 e pelo art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Toda a estrutura física e audiovisual, incluídos auditório, cadeiras, mesas de apoio, sistema de som, microfones, equipamento de projeção, banner, faixa e demais elementos de ambientação, deverá estar integralmente montada, testada e em plenas condições de funcionamento, de modo a permitir vistoria prévia pelo fiscal do contrato antes do início do credenciamento.

5.7. Quanto aos serviços de alimentação:

5.7.1. Os serviços de alimentação deverão ser executados em conformidade com os quantitativos e especificações descritos no subitem 1.1 deste Termo, observando os seguintes marcos temporais mínimos:

Serviço	Horário	Público
Café da Manhã	09h00 às 09h30	100 participantes
Almoço Self-Service	12h30 às 13h30	100 participantes
Coffee Break	15h30 às 16h00	100 participantes

5.8. A contratada manterá suporte técnico presencial especializado nos equipamentos audiovisuais durante toda a programação do evento, garantindo a continuidade das apresentações, das falas institucionais e das atividades deliberativas.

5.9. Quanto à hospedagem, a contratada deverá disponibilizar até 03 (três) diárias em estabelecimento hoteleiro classificado, no mínimo, como 3 (três) estrelas ou equivalente, localizado preferencialmente em raio de até 5 (cinco) quilômetros do local do evento, responsabilizando-se pela intermediação de check-in e check-out e pelo faturamento estrito das diárias efetivamente utilizadas, sendo expressamente vedado o custeio, com recursos do contrato, de despesas estranhas ao objeto, tais como frigobar, bebidas alcoólicas, telefonia, lavanderia, room service ou danos à unidade de hospedagem.

5.10. Toda intercorrência que possa comprometer o prazo, a qualidade ou a regularidade da execução deverá ser comunicada imediatamente a(o) Presidente do Conselho, por escrito, com indicação da causa, do impacto estimado e da medida corretiva proposta.

5.11. Verificadas falhas operacionais na montagem, no credenciamento, na alimentação, nos materiais gráficos, no suporte técnico ou em qualquer outra parcela do objeto, a contratada deverá promover a correção de forma imediata, ou no prazo máximo compatível com a utilidade e o andamento do evento, sem ônus adicional para a Administração.

## **6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)**

6.1 Considerando a natureza do objeto, de execução concentrada em data certa e voltada à entrega de resultado imediato, **não será exigida garantia contratual complementar** para os serviços prestados, nem se aplicam, em sentido estrito, obrigações autônomas de manutenção preventiva, manutenção corretiva periódica ou assistência técnica pós-entrega, típicas de bens permanentes ou equipamentos duráveis incorporados ao patrimônio da Administração.

6.2 A não exigência de garantia contratual complementar justifica-se porque a solução definida no ETP está estruturada como serviço integrado de evento, com execução em um único dia, sem aquisição principal de bens duráveis sujeitos a rotina posterior de manutenção pela Contratante.

6.3 Sem prejuízo do disposto no item anterior, a Contratada permanece integralmente responsável pela adequação, qualidade, segurança e pleno funcionamento de todos os recursos materiais e operacionais



empregados na execução do objeto durante a realização do evento, inclusive espaço, mobiliário, equipamentos audiovisuais, alimentação, materiais gráficos, recepção, limpeza e hospedagem intermediada.

- 6.4 Para os materiais gráficos, kits, convites, crachás, certificados, placas, faixas, banners e demais itens personalizados, a Contratada responderá pela conformidade com as especificações aprovadas pela Administração, devendo substituir imediatamente os itens entregues com erro de impressão, defeito de acabamento, divergência de layout, dano físico, baixa legibilidade ou qualquer desconformidade com o Termo de Referência e com a proposta vencedora.
- 6.5 Para a infraestrutura audiovisual e logística do evento, a Contratada deverá assegurar o funcionamento contínuo e adequado dos equipamentos e serviços disponibilizados, substituindo prontamente equipamentos defeituosos, providenciando solução equivalente ou superior e adotando todas as medidas necessárias para que não haja interrupção ou comprometimento da programação oficial.
- 6.6 Para os serviços de alimentação, a Contratada responderá pela qualidade, acondicionamento, higiene, temperatura, apresentação e regularidade sanitária dos itens fornecidos, devendo substituir imediatamente produtos impróprios para consumo, em desacordo com o cardápio contratado ou inadequados ao atendimento dos participantes.
- 6.7 Para a hospedagem dos palestrantes convidados, a Contratada responderá pela regularidade da reserva, compatibilidade da acomodação com o padrão mínimo exigido no ETP e correção de falhas de check-in, faturamento ou indisponibilidade do quarto, devendo providenciar solução equivalente ou superior sem custo adicional para a Administração.
- 6.8 Ainda que não haja garantia contratual complementar, **permanecem aplicáveis** as responsabilidades legais da Contratada pela perfeita execução do objeto e pela correção de vícios, defeitos ou incorreções constatadas na execução, bem como a garantia legal prevista na legislação consumerista, inclusive quanto aos vícios aparentes ou de fácil constatação, observados os prazos legais cabíveis.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)**

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115, caput).
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (art. 115, §5º).
- 7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Presidente ou Responsável Designado pelo Conselho Municipal de Saúde.
  - 7.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
  - 7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

**Obrigações da Contratada:**

7.11. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

7.11.1. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do evento.

7.11.2. Fornecer o objeto de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor.

7.11.3. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência.

7.11.4. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a imediata substituição dos mesmos.

7.11.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quando a prestação dos serviços

7.11.6. Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, sem qualquer ônus adicional.

7.11.7. Não subcontratar sem aviso e conhecimento prévio da Administração; Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, a gestão do evento ou do serviço descrito neste Termo.

7.11.8. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.11.9. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento

7.11.10. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado.

7.11.11. Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatados visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

7.11.12. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante por todo o período de contratação, comunicando imediatamente em caso de alteração.

**Obrigações da Contratante:**

7.12. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratante:

7.12.1. Comunicar à Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues.



- 7.12.2. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada neste Termo de Referência.
- 7.12.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 7.12.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações deste Termo de Referência.
- 7.12.5. Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.12.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.
- 7.12.7. Prestar à Contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

#### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio de **dispensa de licitação**, preferencialmente na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observadas as regras procedimentais aplicáveis à dispensa eletrônica e o fluxo administrativo do Município.
- 8.2. A adoção da dispensa em razão do valor mostra-se compatível com o ETP, que estimou a contratação em montante inferior ao limite atualizado aplicável aos casos de outros serviços e compras no exercício de 2026.
- 8.3. Não será adotado o Sistema de Registro de Preços, pois o objeto não se destina a contratações futuras e sucessivas, mas à realização de evento específico, com escopo previamente definido, data certa e execução concentrada em um único dia
- 8.4. O critério de julgamento será o de **menor preço global**, considerado o lote único da solução integrada, desde que a proposta atenda integralmente às especificações técnicas e às condições de execução previstas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.
- 8.5. Será admitida subcontratação parcial apenas para os serviços de buffet e de confecção de materiais gráficos, desde que previamente autorizada pela Administração, permanecendo vedada a transferência da atividade-fim de coordenação geral e gestão integrada do evento.

##### **Da consulta a Cadastros:**

- 8.6. Previamente à celebração do contrato ou emissão da nota de empenho, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 8.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.8. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.10. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

##### **Da Verificação da Habilitação:**

- 8.11. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.



- 8.12. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.14. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.15. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

#### **Da Habilitação Jurídica**

- 8.16. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
- 8.16.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.16.2. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.16.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.16.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020;
- 8.16.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.16.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.16.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.
- 8.16.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- 8.17. Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 8.17.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.17.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- 8.17.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou certidão positiva com efeito



de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

- 8.17.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.17.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.17.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.17.8. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- 8.17.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.17.10. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

#### **Habilitação Econômico-Financeira:**

- 8.18. Para fins de habilitação econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
  - 8.18.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
  - 8.18.2. No caso de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentada certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.
- 8.19. A regularidade do registro ou notificação deverá ser mantida durante todo o processo de regularização até a finalização e execução do Objeto deste Termo de Referência.
- 8.20. Não poderão participar do certame as empresas:
  - 8.20.1. Que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
  - 8.20.2. Que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
  - 8.20.3. Que estejam punidas com impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;
  - 8.20.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;
  - 8.20.5. Cujos sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos sejam servidores de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Nova Friburgo
  - 8.20.6. Que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.21. Qualificação Técnica
  - 8.21.1. Para a presente contratação a qualificação técnica será dispensada nos termos do art. 70, inc. III da Lei 14.133/2021, por se tratar de contratação para entrega imediata

#### **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

- 9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

<u>Unidade</u>	<u>Programa de Trabalho</u>	<u>Fonte de Recurso</u>	<u>Natureza de Despesa</u>
<b>Conselho Municipal de Saúde</b>	<b>36001.10.122.1001.2.132</b>	<b>1600</b>	<b>3.3.90.39.55</b>



- 9.2. Considerando que a presente contratação será realizada por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, a disponibilidade orçamentária deve estar demonstrada no processo para a formalização da contratação

## **10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- 10.1 A liquidação será realizada pela Secretaria de Fazenda, a partir do cumprimento das obrigações dispostas neste Termo de Referência, em observância ao Decreto Municipal nº 2.493, de 07 de novembro de 2023.
- 10.2 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto Municipal nº 2.493, de 07 de novembro de 2023, desde que as Certidões listadas abaixo estejam dentro da validade: Negativa de Débitos Trabalhistas; Fazenda Federal- abrangem as Contribuições Sociais; FGTS; PGE- Referente Dívida Ativa Estadual; Municipal- referente ao ISS e Dívida Ativa; Estadual -CND- referente ao ICMS.
- 10.3 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da agência e Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;
- 10.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1. Descumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21;
- 11.2. Comete infração administrativa:
- 11.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 11.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 11.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 11.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 11.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 11.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 11.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 11.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 11.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 11.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 11.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 11.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 11.4. Com fulcro no artigo 156 da Lei 14.133/21, a Administração Pública poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:
- 11.4.1. Advertência;
  - 11.4.2. Multa;
    - 11.4.2.1. Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;
    - 11.4.2.2. Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;
    - 11.4.2.3. Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;
    - 11.4.2.4. Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;



11.4.3. Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos;

11.5. Impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

11.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

11.7. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

11.8. As sanções de multas aqui previstas podem ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

11.9. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

## **12. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1 Determina-se que estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa durante o procedimento de contratação direta, conforme preconiza o art. 7º, § 4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de Julho de 2021.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

13.2 Termo de referência elaborado por este subscritor auxiliado pela equipe técnica desta Secretaria de Saúde

Nova Friburgo/RJ, 26 de março de 2026.

**GESTOR:**

**APOIO TÉCNICO:**

\_\_\_\_\_  
*Lukas Hottz E.*  
Mat. 063.543

\_\_\_\_\_  
*Camila da Motta Moreira Estanislau*  
Matr.: 063.836

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O**  
**PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

\_\_\_\_\_  
**Gabriel Costa Wenderroschy**  
Secretário Municipal de Saúde  
Matr.: 063.454